**Proyecto Arca**

1. **Formato de Caso de Uso Extendido**
   1. Paciente.

| **Caso de Uso 3.1.** | | Digitar contraseña | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Paciente | |
| **Descripción** | | El paciente digita su contraseña nuevamente para verificar su identidad como usuario | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU3 Modificar datos personales | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario  RF05 Modificar datos personales | |
| **Precondición** | | El paciente debe haber previamente iniciado sesión. | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar a la interfaz de información del usuario. |
| 2 | Dar clic a “modificar datos”. |
| 3 | Ingresar la contraseña. |
| **Pos Condición** | | El paciente ya posee la funcionalidad de modificar sus datos personales. | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 3 | Si la contraseña no es correcta, el paciente no puede modificar sus datos. |

| **Caso de Uso 3.1.1.** | | Actualizar datos | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Paciente | |
| **Descripción** | | El paciente actualiza sus datos personales con relación al número telefónico, correo electrónico, dirección y/o contraseña. | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | Extiende: CU3.1 Digitar contraseña | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario  RF05 Modificar datos personales | |
| **Precondición** | | El paciente ha iniciado sesión y se ha verificado con su contraseña. | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | El paciente modifica algún dato. |
| 2 | El paciente guarda los cambios. |
| **Pos Condición** | | El paciente ha modificado sus datos personales | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 2 | El paciente no guardó sus cambios. |

| **Caso de Uso 4.1.** | | Agendar cita | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Paciente | |
| **Descripción** | | El paciente agenda un tipo de cita en específico. | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU4 Gestión de citas médicas  Incluye: CU4.1.1 Recibir notificación médica | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario  RF09 Agendar cita  RF13 Notificar cita médica | |
| **Precondición** | | El paciente ha iniciado sesión. | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar al sistema de gestión de citas médicas. |
| 2 | Seleccionar un tipo de cita. |
| 3 | Elegir una sede |
| 4 | Especificar la fecha |
| 5 | Determinar hora de cita |
| 6 | Escoger el doctor |
| 7 | Agendar cita |
| **Pos Condición** | | El paciente ha agenda una cita médica | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 4 | Sí la fecha agendada no está disponible, se visualizan las fechas más cercanas. |

| **Caso de Uso 4.2.** | | Reprogramar cita | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Paciente | |
| **Descripción** | | El paciente reajusta la fecha de una cita previamente agendada | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU4 Gestión de citas médicas | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario  RF10 Reprogramar cita | |
| **Precondición** | | El paciente debe haber agendado una cita médica | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar al sistema de gestión de citas médicas. |
| 2 | Visualizar las citas agendadas |
| 3 | Seleccionar una cita |
| 4 | Cambiar la fecha de la cita |
| 5 | Guardar cambios |
| **Pos Condición** | | El paciente ha reprogramado la fecha de su cita médica | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 2 | El paciente no ha agendado una cita |
| 5 | El paciente no ha guardado los cambios |

| **Caso de Uso 4.3.** | | Cancelar cita | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Paciente | |
| **Descripción** | | El paciente cancela una cita previamente agendada | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU4 Gestión de citas médicas | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario  RF11 Cancelar cita | |
| **Precondición** | | El paciente debe haber agendado una cita médica | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar al sistema de gestión de citas médicas. |
| 2 | Visualizar las citas agendadas |
| 3 | Seleccionar una cita |
| 4 | Cancelar una cita |
| 5 | Confirmar cambios |
| **Pos Condición** | | El paciente ha eliminado una cita médica | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 2 | El paciente no ha agendado una cita |
| 5 | El paciente no ha confirmado los cambios |

| **Caso de Uso 6.1.** | | Buscar fecha | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Paciente | |
| **Descripción** | | El paciente filtra los informes, por medio de, la fecha seleccionada. | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU6 Visualizar informe | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario  RF12 Visualizar diagnóstico médico | |
| **Precondición** | | El paciente debe haber ido a una cita médica | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar a la interfaz de informes |
| 2 | Filtrar la fecha de un informe |
| 3 | Confirmar filtro |
| **Pos Condición** | | El paciente visualiza sus informes de su diagnóstico médico | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 2 | El paciente no posee un informe médico en la fecha indicada |
| 3 | El paciente no confirma los filtros |

| **Caso de Uso 6.2.** | | Descargar informe | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Paciente | |
| **Descripción** | | El paciente descarga un informe previamente filtrado | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU6 Visualizar informe | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario  RF12 Visualizar diagnóstico médico | |
| **Precondición** | | El paciente debe haber ido a una cita médica | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Seleccionar informe |
| 2 | Descargar informe |
| **Pos Condición** | | El paciente ha descargado su informe médico | |

| **Caso de Uso 7.1.** | | Redactar PQRSF | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Paciente | |
| **Descripción** | | El paciente escribe el asunto y el cuerpo del mensaje de las PQRSF en el respectivo formulario | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU7 Presentar PQRSF | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario  RF14 Presentar PQRSF  RF15 Redactar PQRSF  RF16 Enviar PQRSF | |
| **Precondición** | | El paciente ha iniciado sesión | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar a la interfaz de PQRSF |
| 2 | Detallar la PQRSF en los campos suministrados por el SI |
| 3 | Enviar PQRSF |
| **Pos Condición** | | El paciente ha enviado una PQRSF | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 2 | El paciente no ha diligenciado los campos obligatorios |
| 3 | El paciente no ha enviado las PQRSF |

* 1. Terapeuta.

| **Caso de Uso 5.1.** | | Cargar informe | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Terapeuta | |
| **Descripción** | | El terapeuta carga el informe médico de un paciente | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU5 Gestión de informes | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario  RF06 Cargar informe | |
| **Precondición** | | El terapeuta ha iniciado sesión | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar a la interfaz de informes |
| 2 | Dar clic en “subir archivo” |
| 3 | Seleccionar el archivo deseado desde el dispositivo |
| 4 | Dar clic en “abrir” desde el dispositivo |
| 5 | Subir archivo |
| **Pos Condición** | | El terapeuta ha subido un informe médico | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 5 | El terapeuta no subió el archivo correctamente |

| **Caso de Uso 5.2.** | | Actualizar informe | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Terapeuta | |
| **Descripción** | | El terapeuta actualiza un informe médico | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU5 Gestión de informes | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario  RF08 Actualizar informe | |
| **Precondición** | | El terapeuta ha cargado previamente un informe | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar a la interfaz de informes |
| 2 | Visualizar los informes previamente subidos |
| 3 | Seleccionar un informe |
| 4 | Editar informe |
| 5 | Actualizar informe |
| **Pos Condición** | | El terapeuta ha modificado un informe | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 5 | El terapeuta no ha dado clic en el botón de actualizar |

| **Caso de Uso 5.3.** | | Eliminar informe | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Terapeuta | |
| **Descripción** | | El terapeuta elimina un informe | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU5 Gestión de informes | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario  RF07 Eliminar archivo | |
| **Precondición** | | El terapeuta ha cargado previamente un informe | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar a la interfaz de informes |
| 2 | Visualizar los informes previamente subidos |
| 3 | Seleccionar un informe |
| 4 | Eliminar un informe |
| **Pos Condición** | | El terapeuta debe haber eliminado un informe | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 2 | El terapeuta no ha cargado previamente un informe |

* 1. Paciente - Terapeuta.

| **Caso de Uso 2.1.** | | Iniciar sesión | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Paciente y Terapeuta | |
| **Descripción** | | El usuario se autentifica en el SI para adquirir las respectivas funcionalidades de acuerdo a su perfil | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU2 Acceder al SI  Extiende: CU2.1.1 Recuperar contraseña | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario | |
| **Precondición** | | El usuario debe haberse registrado previamente en el SI | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar el documento de identidad |
| 2 | Ingresar la contraseña |
| 3 | Dar clic en iniciar sesión |
| **Pos Condición** | | El usuario ha iniciado sesión | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 1 | El usuario ha digitado un documento de identificación incorrecto |
| 2 | El usuario ha digitado una contraseña incorrecta |
| 3 | El usuario no ha dado clic en iniciar sesión |

| **Caso de Uso 2.1.1.** | | Recuperar contraseña | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Paciente y Terapeuta | |
| **Descripción** | | El usuario puede restablecer sus credenciales | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | Extiende: CU2.1 Iniciar sesión | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF04 Restablecer contraseña | |
| **Precondición** | | El usuario debe haberse registrado previamente en el SI | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Dar clic en “¿olvidó su contraseña?” |
| 2 | Digitar el número de identificación |
| 3 | Seleccionar el medio por el cual desea restablecer la contraseña |
| 4 | Confirmar medio (correo electrónico o número telefónico) |
| 5 | Digitar el código suministrado en el medio seleccionado |
| 6 | Digitar la nueva contraseña |
| 7 | Guardar cambios |
| **Pos Condición** | | El usuario ha restablecido su contraseña | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 4 | El usuario no dispone de los medios establecidos |
| 5 | El código no coincide con el suministrado en el medio seleccionado |
| 7 | El usuario no ha guardado los cambios |

| **Caso de Uso 2.2.** | | Registrar información básica | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Paciente y Terapeuta | |
| **Descripción** | | El usuario suministra la información básica para realizar el registro en el SI | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU2 Acceder al SI | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF02 Registrar usuario | |
| **Precondición** | | El usuario posee los datos necesarios para efectuar el registro | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar a la interfaz de registro |
| 2 | Suministrar los datos solicitados en los campos establecidos |
| 3 | Enviar los datos solicitados |
| **Pos Condición** | | El usuario se ha registrado correctamente | |
| **Excepciones** | | Paso | Acción |
| 2 | El usuario no dispone de los datos necesarios para efectuar el registro |
| 3 | El usuario no ha enviado los datos |

| **Caso de Uso 8.1.** | | Cerrar sesión | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actor** | | Paciente y Terapeuta | |
| **Descripción** | | El usuario finaliza la sesión en el SI | |
| **Referencias cruzadas** | **Casos de uso** | CU8 Finalizar sesión | |
| **Requerimientos Funcionales** | RF03 Logear usuario  RF17 Cerrar sesión | |
| **Precondición** | | El usuario debe haber iniciado sesión | |
| **Secuencia Normal** | | Paso | Acción |
| 1 | Dar clic en “cerrar sesión” |
| **Pos Condición** | | El usuario ha cerrado sesión satisfactoriamente | |